



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR

LICEO SCIENTIFICO, LICEO SCIENTIFICO opz. Scienze Applicate, CLASSICO E DELLE  
SCIENZE UMANE opz. ECONOMICO SOCIALE  
con annesso Indirizzo Professionale per i Servizi Socio Sanitari **CORSO SERALE**  
"GALILEO GALILEI"

Viale Pietro Nenni, 53 08015 Macomer (NU)

☎ 078520645 ☎ 078521168

[www.liceogalileimacomer.edu.it](http://www.liceogalileimacomer.edu.it) ✉ [nups010009@istruzione.it](mailto:nups010009@istruzione.it) Pec ✉ [nups010009@pec.istruzione.it](mailto:nups010009@pec.istruzione.it)

Codice Meccanografico **NUPS010009 – NUPS01050P**

Codice Fiscale **83000890919** Codice univoco IPA **UFRINO**

Avviso pubblico "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"

**CUP C89J21019850006**

Alla Assistente Amministrativa  
Franca Masala

**Oggetto:** Incarico supporto amministrativo – contabile DSGA finanziamenti PON FESR – REACT EU "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" Codice progetto 13.1.2A-FESR-PON-SA-2021-78 - CUP C89J21019850006

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** l'avviso pubblico "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" prot. 28966 del 6/9/2021;

**VALUTATO** l'interesse della scuola per l'avviso Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"

**VISTA** la delibera N. 9/2 – 2021-22 del Consiglio di Istituto del 21.09.2021 di adesione al Progetto;

**VISTO** l'inoltro della candidatura n. 1069677;

**VISTA** la formale approvazione con provvedimento dell’Autorità di gestione prot. 353 del 26/10/2021 delle graduatorie definitive;

**VISTA** la comunicazione MIUR prot. AOODGEFID/42550 del 2 /11/2021 che autorizza il progetto DIGITAL BOARD con il seguente codice - 13.1.2A-FESRPN-SA-2021-78

**VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del progetto;

**VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

**VISTO** il proprio decreto di assunzione a Bilancio con conseguente modifica al Programma Annuale 2021 prot. 8759 del 11/11/2021, e l’approvazione del Consiglio d’Istituto del 16/11/2021 (Attività A 3 -16) per un importo di € 33.244,18;

**VISTO** il P.T.O.F. triennale 2021-2024 approvato con delibera di Istituto in data 16.11.2021

**VISTA** la nomina del R.U.P. prot. 8957 del 17.11.2021;

**VISTO** il piano finanziario del Progetto;

**VISTA** la Circolare del Ministero del Lavoro e Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009 “Figure di Coordinamento”;

**RILEVATA** la necessità di individuare le figure cui affidare l’attività per il supporto amministrativo e contabile del progetto;

**VISTO** l’avviso prot. n. 8979 del 17/11/2021 rivolto al personale interno di questa istituzione scolastica finalizzato al reperimento della suddetta professionalità;

**VISTA** l’unica domanda pervenuta prot. n. 9224 del 23/11/2021,

**CONSIDERATA** l’attestazione della D.S., prot. n. 4102 del 05/04/2022;

**VERIFICATO** che sono disponibili nel Programma Annuale 2022 risorse per le spese amministrative

### **INCARICA**

L’Assistente Amministrativa Masala Franca, in servizio in questa Istituzione Scolastica, a svolgere le mansioni proprie del profilo di appartenenza, e in particolare l’attività di supporto amministrativo e contabile per la realizzazione del progetto PON FESR – REACT EU “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” - Codice progetto 13.1.2A-FESRPN-SA-2021-78 - per un totale di n. 22 ore.

#### **Oggetto dell’incarico:**

- Gestire il protocollo;
- Redigere gli atti di nomina di tutti i soggetti coinvolti;
- Custodire in appositi archivi tutto il materiale relativo al progetto;
- Richiedere e trasmettere documenti;
- Firmare il registro delle presenze in entrata e uscita;
- Seguire le indicazioni e collaborare con le figure coinvolte nel progetto;
- Curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili inerenti il progetto
- Gestire on-line le attività e inserire sulla Piattaforma Ministeriale tutto il materiale contabile di propria competenza;
- Richiedere preventivi, predisporre e RDO, verifica fatture
- Predisporre gli atti relativi al collaudo o regolare fornitura
- Inventariare il materiale acquistato;
- Gestire on line le attività e inserire nella Piattaforma Ministeriale tutti i dati e la documentazione contabile di propria competenza

Il costo orario della prestazione è quella indicata nel CCNL-Scuola 2006-2009 tuttora in vigore – Tabella 6. (€ 14,50 lordo dipendente) e sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Gavina Cappai