



LICEO SCIENTIFICO, LICEO SCIENTIFICO opz. Scienze Applicate, CLASSICO E DELLE
SCIENZE UMANE opz. ECONOMICO SOCIALE
con annesso Indirizzo Professionale per i Servizi Socio Sanitari **CORSO SERALE**
"GALILEO GALILEI"

Viale Pietro Nenni, 53 08015 Macomer (NU)

☎ 078520645 ☎ 078521168

www.liceogalileimacomer.gov.it ✉ nups010009@istruzione.it Pec ✉ nups010009@pec.istruzione.it

Codice Meccanografico **NUPS010009 – NUPS01050P**

Codice Fiscale **83000890919** Codice univoco IPA **UFRINO**

PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO A.S.2019/2020

1. DATI DELL'ISTITUTO

**LICEO SCIENTIFICO, LICEO SCIENTIFICO opz Scienze Applicate, CLASSICO E
DELLE SCIENZE UMANE opz Economico Sociale
"GALILEO GALILEI"**

CODICE MECCANOGRAFICO: **NUPS010009**

INDIRIZZO : VIALE PIETRO NENNI N° 53 08015 MACOMER

TEL.: 0785/20645 FAX 0785/21168

E-MAIL NUPS010009@ISTRUZIONE.IT PEC NUPS010009@PEC.ISTRUZIONE.IT

DIRIGENTE SCOLASTICO PROF.SSA GAVINA CAPPALÀ

3 .IMPRESE/ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA, PARTNER PUBBLICI, PRIVATI E TERZO SETTORE

LICEO SCIENTIFICO Nuovo Ordinamento

Classe 3^A A – "TI PRESENTO LA SARDEGNA"

LICEO SCIENTIFICO opzione Scienze Applicate

Classe 3^A B - "MARGHINE GLOCAL" BOLOTANA

Classe 3[^]C – “ L’ARTE DELLA NAVIGAZIONE” LA MADDALENA

**LICEO SCIENTIFICO opzione Scienze Applicate
Classe 4[^] B “ HACK SARDINIA” OZIERI**

LICEO DELLE SCIENZE UMANE opzione Economico-Sociale

Classi 3[^] D e 3[^]F “DAL SAPERE AL SAPER FARE”

1) ISTITUTO MADONNA DI BONARIA

ASILO NIDO
SCUOLA MATERNA

MACOMER (NU)

2) PROCURA DELLA REPUBBLICA ORISTANO

PRESSO IL TRIBUNALE DI ORISTANO (OR)

3) COOPERATIVA SOCIALE BOSA

CASA DI RIPOSO
BOSA (NU)

4) ASILO NIDO MILLECOLORI

VIA P.GOBETTI 2H
MACOMER

5) STUDIO TREBISONDA

VIA DEI MILLE 2
MACOMER

6) COOP. ALIBABA’

SILANUS

7) COOPERATIVA SOCIALE BOSA

CASA DI RIPOSO
BOSA (NU)

8) ISTITUTO COMPRENSIVO “G.CARIA”

SCUOLA DELL’INFANZIA

BORORE

- 9) ASILO “SAN GIUSEPPE” TINNURA
- 10) LICEO “G.GALILEI”
- 11) MACOMER

4.ABSTRACT DEL PROGETTO (CONTESTO DI PARTENZA, OBIETTIVI E FINALITA' IN COERENZA CON I BISOGNI FORMATIVI DEL TERRITORIO, DESTINATARI, ATTIVITA' RISULTATI E IMPATTO)

Il Liceo “Galileo Galilei” si rivolge a un bacino d’utenza e un’area produttiva un tempo ben sviluppata sul piano economico–sociale, ma che attualmente va attraversando alcune criticità legate in primo luogo da problemi di natura occupazionale, dal continuo processo di spopolamento e da fenomeni di disagio sociale riguardanti, in buona misura, i settori giovanili.

In questo contesto, caratterizzato da consistenti problemi occupazionali, le azioni organizzative e i rapporti di collaborazione tra Scuola, Enti e Aziende, pur essendo presenti, sono molto fragili (17,53%). Appare necessario, pertanto, favorire lo sviluppo e la diffusione di una efficace cultura d’impresa mediante esperienze diversificate di stage e inserimento lavorativo attraverso l’implementazione della metodologia didattica dell’alternanza scuola lavoro.

L’intervento formativo si caratterizza per il fatto che l’educazione formale e l’esperienza di lavoro si combinano in un unico progetto formativo che viene pensato, realizzato, valutato in cooperazione tra scuola e mondo del lavoro. Il mondo della scuola e quello dell’impresa/struttura ospitante devono ormai considerarsi come realtà integrate tra loro, consapevoli che, per uno sviluppo coerente e completo della persona, è importante ampliare e diversificare i luoghi tempi e modalità di apprendimento. Il Progetto ASL assume il ruolo di mediatore tra l’apprendimento formativo e quello attivo; stimola allo sviluppo di nuove competenze, diverse capacità di impegno; valorizza le doti di creatività, organizzazione e relazionali, rapportandosi ad una realtà culturale aderente al corso di studi. Esso inoltre, mira a potenziare l’offerta formativa della scuola, ma soprattutto si pone tra gli obiettivi quello di orientare lo studente nella scelta futura.

Nel progetto di alternanza scuola-lavoro che si propone, si inserisce una metodologia didattica particolarmente innovativa, che consente di apprendere da esperienze dirette e produrre ciò che si è appreso in modo qualitativo per una scelta consapevole, e favorire la conoscenza delle opportunità e degli sbocchi occupazionali.

LICEO SCIENTIFICO Nuovo Ordinamento **CLASSE 3^A**

TITOLO - “TI PRESENTO LA SARDEGNA”

Destinatari del progetto saranno gli alunni della 3A composta da 22 alunni.

IL progetto si propone di realizzare uno scambio culturale con il Liceo Scientifico “Pascal Mazzolari” di Manerbio (BS) al fine di stimolare la curiosità dei ragazzi, far prendere coscienza di ciò che la storia ci tramanda attraverso le testimonianze concrete, presenti nel nostro territorio e di quanto sia possibile fare per conoscere e recuperare la memoria dei beni che appartengono alla collettività.

FINALITA'

Il progetto ha lo scopo di:

- favorire la consapevolezza dell'identità culturale e storica del proprio territorio, attraverso lo studio del patrimonio artistico per diffondere il valore culturale;
- favorire il rispetto del territorio, del Bene Culturale in esso presente, della sua conservazione e valorizzazione;
- promuovere la socializzazione e il confronto culturale con studenti di altre regioni.

OBIETTIVI FORMATIVI GENERALI

- attuare modalità di apprendimento flessibili e equivalenti sotto il profilo culturale ed educativo, rispetto agli esiti dei percorsi del secondo ciclo, che colleghino sistematicamente la formazione in aula con l'esperienza pratica;
- arricchire la formazione acquisita nei percorsi scolastici e formativi con l'acquisizione di competenze spendibili nel mondo del lavoro;
- offrire agli studenti la possibilità di accedere a luoghi di educazione e formazione diversi da quelli istituzionali per valorizzare al meglio le loro potenzialità personali.

L'intervento progettuale si articolerà in una **fase teorica propedeutica**, una **fase pratica** di tirocinio formativo e una terza fase di valutazione dell'esperienza.

| | |
|-------------------------------|---|
| FASI DEL PROGETTO | <p>La fase teorica, prevede i seguenti moduli:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sicurezza negli ambienti di lavoro (4 H); • incontri con lo Psicologo del lavoro (4 H); • conoscenza con gli studenti del Liceo di Manerbio e condivisione del progetto; formazione specifica teorica in aula (Storia, Storia dell'Arte); formazione generale PCTO (20H). |
| | <p>Esperienza pratica in aula: stesura dell'itinerario e progettazione dello studio dei monumenti o dei siti di interesse.; predisposizione in lingua italiana e inglese dei testi per la brochure.</p> |
| | <p>Esperienza pratica sul campo :</p> <ul style="list-style-type: none"> • visita della cittadina di Manerbio, Capo di Ponte e dintorni, Cividate Camuno e Milano con rispettivi siti e pertinenze archeologiche; Verona e ville romane sul lago di Garda; accoglienza degli studenti di Macomer nelle famiglie ospitanti di Manerbio. • Visita della cittadina di Macomer, dei suoi siti preistorici e fenici e romani del territorio della Sardegna; accoglienza degli studenti del di Manerbio nelle famiglie ospitanti di Macomer. |
| PERIODO DI SVOLGIMENTO | <p>Dal mese di dicembre 2019 sino al mese di maggio 2020. ORE 90</p> |

LICEO SCIENTIFICO – opzione SCIENZE APPLICATE
CLASSE 3^B

TITOLO: MARGHINE GLOCAL, SVILUPPO DELLE COMPETENZE TRASVERSALI E SOSTEGNO ALL'ORIENTAMENTO

Il progetto è rivolto agli studenti della 3^AB del LICEO SCIENTIFICO opz Scienze Applicate. La classe è composta da 17 alunni.

Il progetto “Marghine Glocal, sviluppo delle competenze trasversali e sostegno all’orientamento” affronta il gap conoscitivo e relazionale che i giovani rischiano di accumulare senza adeguate e moderne sollecitazioni.

In Italia, oggi, mancano oltre 10.000 project manager certificati mentre i giovani non conoscono e non investono in questi trend formativi globali, anche esperenziali e comunque funzionali ad una conoscenza di se e ad una consapevolezza di ruolo nella società. la nuova alternanza e orientamento consentono nuovi sviluppi. Gli elementi conoscitivi, esperenziali e di confronto forniti nel corso consentono e sollecitano il progressivo inserimento attraverso formazione ed esperienze in scenari globalizzati di relazioni sociali ed economiche funzionali alla crescita e quindi al lavoro.

Marghine Glocal consente agli studenti di acquisire una formazione specifica e personalizzata in materia di project management, di digital innovation, di conoscenza di se. Gli interventi sono coerenti con altri progetti, già sostenuti da investimenti privati e dalla filantropia, tutti parte di una azione di sistema di sviluppo locale in corso nel Marghine, finalizzato alla qualificazione delle risorse e coinvolgenti per tutti i cittadini del Marghine.

L'intervento progettuale si articolerà in **due fasi**:

| | |
|----------------------------|--|
| FASI DEL PROGETTO | <p>Modulo di sviluppo e apprendimento strutturato, equilibrato nelle tre aree del sapere:</p> <ul style="list-style-type: none"> - saper fare (propedeutico per un percorso di Project Manager) 2gg; - sapere cognitivo (propedeutico per percorsi di Digital Innovation Manager) 1gg; - saper essere (propedeutico allo sviluppo di una consapevolezza di Se, del ruolo proprio nella Comunità e per la Comunità, della prospettiva di azioni volte al benessere della Comunità oltre che dell’Individuo) 2 gg. <p>Questo modulo apre a contenuti, testimonianze, esperienze, accompagnando i giovani alla conoscenza prima ed all’uso poi di tecniche, strumenti, modelli indispensabili nell’impiego futuro, sino alla preparazione all’esame e certificazioni internazionali ad esempio di project manager. 5gg d’aula e 5 gg di esercitazione da svolgersi su casi pratici anche con attività presso i cantieri dell’Associazione Badde Salighes ovvero altri operatori e aziende. Totale 56 ore.</p> <p>2. Modulo di orientamento strutturato, rappresentativo delle azioni e relazioni tra il contesto/lavoro locale e il mondo, con conoscenza e approfondimenti dei nuovi trend globali quali la Green economy, gli obiettivi di End of Waste, i Sustainable Development Goals (SDGs), gli sviluppi delle ricerche in materia alimentare, di qualità della vita, con particolare riferimento alle tendenze ed alle nuove aspettative di consumatori e viaggiatori ecc..</p> <p>Questo modulo deve contribuire alle motivazioni delle scelte che i giovani sono chiamati a compiere in maniera consapevole per la crescita personale, l’autoimpiego o la formazione post diploma. 2gg d’aula. Totale 14 ore</p> |
| PERIODO SVOLGIMENTO | <p>DI Dal mese di febbraio 2019 al mese di giugno 2020</p> <p>70 ORE</p> |

LICEO SCIENTIFICO – opzione SCIENZE APPLICATE
CLASSE 3^C

TITOLO: L'ARTE DELLA NAVIGAZIONE

Il progetto è rivolto agli studenti della 3^C del Liceo Scientifico opz. Scienze Applicate. La classe è composta da 11 allievi.

Il progetto di PCTO, che si svolgerà nell'Arsenale Militare Marittimo di La Maddalena, intende formare giovani studenti fornendo loro nozioni, metodologie ed esperienze utili per il loro futuro impiego nel mondo del lavoro. Durante il percorso formativo per l'acquisizione delle competenze trasversali e per l'orientamento gli studenti partecipanti al progetto affiancheranno le maestranze dell'Arsenale impegnate nelle diverse attività.

Le attività da svolgere presso la sede dovrebbero riguardare:

- Lezioni teorico-pratiche sugli argomenti inerenti i principi della Navigazione, con l'uso della cartografia elettronica.
- Lezioni teorico-pratiche di navigazione a vela
- Attività pratica nelle officine meccaniche
- Attività con le motovedette della Guardia Costiera
- Attività sportive.

| | | |
|----------------------------|-----------|--|
| PERIODO SVOLGIMENTO | DI | Il periodo ideale per svolgere lo stage potrebbe essere la primavera 2020, preferibilmente nel mese di aprile (per le condizioni meteo-marine), ovviamente nel rispetto delle attività già programmate dalla Marina Militare. 44 ORE |
|----------------------------|-----------|--|

L'attività si potrebbe svolgere secondo lo standard già messo in atto in anni precedenti.

LICEO CLASSICO
CLASSE 3^E

TITOLO - "ADOTTA UN'AMBASCIATA"

Destinatari del progetto saranno gli allievi della classe 3E del liceo classico. La classe è composta da 10 alunni.

I ragazzi che aderiscono al programma inserito nella rete di Global Action, fatta di ambasciate, missioni Onu, istituti e accademie culturali in Italia, avranno la possibilità di avvicinarsi direttamente alla cultura di altri paesi nelle varie rappresentanze diplomatiche.

L'intervento progettuale si articolerà in **una fase teorica e in una fase pratica** di tirocinio formativo.

| | |
|--|---|
| FASI DEL PROGETTO 30 ore complessive | 1) Lezioni propedeutiche al progetto da svolgersi in orario extracurricolare riguardanti la storia, la geografia, la politica e l'economia dell'ambasciata assegnata da Global - action. |
| | 2) Visita all'ambasciata assegnata a Roma. |
| | 3) Partecipazione alla simulazione ONU presso la sede delle Nazioni Unite. Durante l'ultima fase, della durata di 3 giorni di lavoro (più la cerimonia di chiusura), gli studenti avranno la possibilità di rappresentare il Paese a cui sono stati assegnati in diverse commissioni ONU, presso la sede del World Food Programme (WFP), una delle tre agenzie delle Nazioni Unite con sede a Roma. |
| PERIODO DI SVOLGIMENTO | Secondo Quadrimestre 40 ORE |

LICEO SCIENTIFICO Nuovo Ordinamento
CLASSE 4^B

TITOLO – “HACK 4 SARDINIA”
Hackathon regionale della Sardegna

Destinatari del progetto saranno 6 studenti della 4B : 3 studentesse e 3 studenti frequentanti il IV anno.

L'idea progettuale Hack4Sardinia è una vera e propria maratona progettuale durante la quale studentesse e studenti, con l'aiuto di mentori, esperti e ricercatori, lavoreranno insieme con l'obiettivo di contribuire a progettare soluzioni innovative per la rivalutazione delle aree interne della Sardegna. L'iniziativa si svolgerà dal 17 al 19 ottobre 2019 ad Ozieri.

L'intervento progettuale si articolerà **in una fase pratica** di tirocinio formativo .

| | |
|--------------------------|---|
| FASI DEL PROGETTO | <p>La fase pratica riguarderà l'esperienza di PCTO in orario curricolare ed extracurricolare:</p> <p>L'hackathon è una competizione di durata variabile che, a partire da un tema principale, propone delle sfide ai suoi partecipanti, i quali, organizzati in gruppi eterogenei, hanno il compito di affrontarle, ricercando e progettando nuove soluzioni, modelli, processi o servizi innovativi. Gli hackathon regionali sono costruiti intorno a sfide, problemi ed opportunità di sviluppo a livello urbano e/o territoriale. Per tutte le studentesse e studenti sarà un'esperienza di grande valore perché avranno l'opportunità di apprendere strumenti e metodologie innovative di co-progettazione, di condividere la loro visione di società e di futuro lavorando in gruppi di lavoro eterogenei, sia per provenienza che per indirizzo scolastico, di esporre al termine della due giorni le proprie idee e soluzioni dinanzi ad esperti ed esponenti del mondo delle Istituzioni, dell'Università, delle organizzazioni internazionali e dell'associazionismo. Una Commissione di esperti proclamerà i vincitori, destinatari dei premi.</p> |
|--------------------------|---|

| | |
|-------------------------------|-------------------------------|
| PERIODO DI SVOLGIMENTO | Ottobre 2019 40 ORE |
|-------------------------------|-------------------------------|

LICEO SCIENZE UMANE

TITOLO: “DAL SAPERE AL SAPER FARE”

Destinatari del progetto saranno gli alunni della 3D e 3F, rispettivamente composta da 13 e 15 studenti.

Il progetto avrà come finalità l’analisi pedagogica delle istituzioni educative e scolastiche delle realtà socio assistenziali del territorio.

Lo studente, durante il percorso, maturerà le competenze necessarie per cogliere la complessità e la specificità dei processi formativi, arrivando a comprendere le realtà educative e gli interventi socio assistenziali che lo Stato e gli Enti locali garantiscono per la tutela e la promozione della qualità di vita dei cittadini.

L’intervento progettuale si articolerà in **una fase teorica e in una fase pratica** di tirocinio formativo.

| | |
|-------------------------------|---|
| FASI DEL PROGETTO | 1) La fase teorica, prevede l’erogazione di diversi moduli didattici (italiano, inglese, francese, storia, diritto, scienze umane) che si svolgeranno durante le ore di lezione. 28 ORE |
| | 2) La fase pratica riguarderà l’esperienza di alternanza scuola lavoro in differenti enti: <ul style="list-style-type: none"> • Scuole dell’infanzia private • Case di riposo • Centri diurni di accoglienza disabili adulti • Centri educativi • Tribunale di Oristano |
| PERIODO DI SVOLGIMENTO | PRIMA FASE Classe 3F dal 09 AL 14 .12.2019 Classe 3D dal 16 AL 21 12.2019 44 ORE |
| | SECONDA FASE CLASSE 3^F E D: dal 09.06.2020 al 14.06.2020 40 ORE |

OBIETTIVI FORMATIVI GENERALI

1. Attuare modalità di apprendimento flessibili sotto il profilo educativo e culturale che colleghino la formazione a scuola con l'esperienza pratica
2. Favorire l'orientamento dei giovani per valorizzarne le vocazioni personali, gli interessi e gli stili di apprendimento individuali
3. Valutare la corrispondenza delle aspettative e degli interessi personali con gli scenari e le opportunità professionali
4. Contribuire a collegare l'offerta formativa allo sviluppo culturale, sociale ed economico del territorio
5. Offrire agli studenti la possibilità di accedere a luoghi di educazione e formazione diversi da quelli istituzionali per valorizzare al meglio le loro potenzialità personali e stimolare apprendimenti informali e non formali
6. Arricchire il curriculum scolastico degli studenti con contenuti operativi, rilevando e valorizzando le competenze, in particolare quelle trasversali
7. Incrementare la formazione acquisita nei percorsi scolastici e formativi con l'acquisizione di competenze spendibili anche nel mercato del lavoro
8. Considerare il raccordo tra istruzione, formazione e mondo del lavoro un fattore strategico sia per le imprese che per i giovani che si affacciano al mercato del lavoro
9. Valorizzare le vocazioni personali, gli interessi e gli stili di apprendimento individuali

5. STRUTTURA ORGANIZZATIVA, ORGANI E RISORSE UMANE COINVOLTI

a) STUDENTI

5. STRUTTURA ORGANIZZATIVA, ORGANI E RISORSE UMANE COINVOLTI

Il progetto è rivolto agli studenti delle classi:

| | |
|---|-----------------------|
| CLASSE 3 ^A Liceo Scientifico | N° 22 STUDENTI |
| CLASSE 3 ^B Liceo Scientifico – Scienze Applicate | N° 17 STUDENTI |
| CLASSE 3 ^C Liceo Scientifico – Scienze Applicate | N° 11 STUDENTI |
| CLASSE 4 ^B Liceo Scientifico | N° 6 STUDENTI |

| | |
|---|-----------------------|
| CLASSE 3^F Liceo delle Scienze Umane - opzione Economico Sociale | N° 15 STUDENTI |
| CLASSE 3^D Liceo delle Scienze Umane - opzione Economico Sociale | N° 13 STUDENTI |
| CLASSE 3^E Liceo Classico | N° 10 STUDENTI |

b) COMPITI, INIZIATIVE CHE SVOLGERANNO I CONSIGLI DI CLASSE INTERESSATI

- Stesura del progetto di Asl (format fornito dal referente Asl);
- formazione (in classe e non) all'ASL;
- individuazione delle competenze da raggiungere presso l'ente ospitante;
- individuazione dei periodi durante i quali effettuare ASL (Formazione all'alternanza e Tirocinio effettivo);
- supporto al Tutor di classe con suggerimenti e condivisioni;
- stesura del Patto Formativo individuale dello studente in collaborazione con il Tutor interno che ne è il redattore ufficiale;
- approvazione del percorso da parte dello studente (che, al termine del percorso medesimo, redigerà una relazione sull'esperienza affrontata);
- controllo congiunto del percorso Formativo, in collaborazione con il Tutor esterno;
- valutazione condivisa dei risultati di apprendimento e certificazione del percorso formativo (classi quinte).

c) COMPITI, INIZIATIVE, ATTIVITA' CHE LE RISORSE UMANE DELL'ISTITUTO SVOLGERANNO IN RELAZIONE AL PROGETTO

Nel progetto sono coinvolti la Dirigente, il DSGA, il docente referente, i Tutor interni e esterni e il personale ATA.

| SOGGETTO | NOME REFERENTE | PROGETTAZIONE | REALIZZAZIONE | VALUTAZIONE |
|-----------------------------|-------------------------------|---|--|----------------------------------|
| Dirigente Scolastico | Prof.ssa Gavina Cappai | Sovrintende con funzioni di controllo e supervisione del progetto | Stipula con i responsabili legali di ciascuna azienda una convenzione che impegna le parti | Controlla e coordina le attività |

| | | | | |
|--|---|--|---|---|
| Referente e responsabile del progetto | <p>Classe 3[^] A Prof. Ledda Antonio</p> <p>Prof. Manchinu Salvatore</p> <p>Classe 3[^] B Prof. Masia Luigi</p> <p>Classe 3[^] C Prof. Masia Luigi</p> <p>Classi 4[^] B Prof. Maioli Paolo</p> <p>Classe 3[^]D Prof.ssa Muroni Miryam</p> <p>Classe 3[^]F Prof.ssa Falchi Marietta</p> <p>Classe 3[^]E Prof.ssa Galizia Maria Antonietta</p> | <p>Cura in prima persona la progettazione; coordina le attività; cura la gestione dei flussi informativi; cura le operazioni di monitoraggio del progetto; mantiene i contatti con i tutor esterni.</p> | <p>Coordina le attività all'interno della scuola. In particolare ha il compito di:</p> <ul style="list-style-type: none"> -garantire il rispetto di standard condivisi; -coinvolgere e motivare i consigli di classe; -mantenere i rapporti con tutti i partner di progetto. | <p>Predisporre in accordo con i tutor interni ed esterni, griglie di osservazione dell'esperienza pratica e schede di valutazione; organizza le fasi di verifica e valutazione delle diverse attività previste dal progetto.</p> |
| Tutor interno | <p>Classe 3[^] A Prof. Ledda Antonio</p> <p>Prof. Manchinu Salvatore</p> <p>Classe 3[^] B Prof. Masia Luigi</p> <p>Classe 3[^] C Prof. Masia Luigi</p> <p>Classi 4[^] B Prof. Maioli Paolo</p> <p>Classe 3[^]D Prof.ssa Muroni Miryam</p> <p>Classe 3[^]F Prof.ssa Falchi Marietta</p> | <p>Mantiene i contatti formali con il tutor aziendale al fine individuare il contesto di inserimento e le funzioni formative (e non meramente esecutive) attribuite agli studenti; Assistere gli studenti nei percorsi di alternanza e verificare, in collaborazione con il Tutor esterno, il corretto</p> | <p>Individua con l'azienda le figure di riferimento che seguiranno lo studente in azienda: concorda con i tutor esterni il progetto formativo, la sede e l'orario; facilita l'inserimento degli studenti in azienda.</p> | <p>-Elaborazione, in collaborazione con il CdC, su format della scuola preparato dal referente Asl, del progetto ASL</p> <p>-Elaborazione del Patto formativo (su format allestito dal referente Asl) mediante il quale lo studente viene informato dei suoi diritti/doveri in ASL.</p> <p>-Acquisizione degli elementi atti al</p> |

| | | | | |
|----------------------|---|---|---|--|
| | Classe 3 [^] E Prof.ssa Galizia Maria Antonietta | svolgimento delle attività; Monitorare le attività in itinere. | | monitoraggio ed alla valutazione; verifica del corretto svolgimento del percorso di alternanza. |
| Tutor Esterno | Referenti individuati dagli Enti Ospitanti | Collabora con il tutor interno alla progettazione, organizzazione e valutazione dell'esperienza di alternanza. Favorisce l'inserimento dello studente nel contesto lavorativo affiancando e assistendo lo studente durante tutto il percorso. | Mantiene i contatti tra l'azienda e scuola; cura l'inserimento degli studenti nelle realtà lavorative scelte e dà seguito allo sviluppo del progetto. | Raccoglie e organizza i dati e le osservazioni sulla scheda di valutazione. Partecipa alla valutazione del percorso formativo fornendo con la scheda di valutazione gli elementi per valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo. |
| Personale Ata | Sig.ra Ileana Casu DSGA | Cura l'assistenza contabile delle iniziative intraprese nel percorso ASL | | |

| | | | | |
|--|--|--|--|---|
| | Sig.ra Rossana Mannea Prof. Antonio Deriu | Collabora con i referenti dei progetti con compiti di assistenza e supporto per quanto attiene le comunicazioni tra Scuola, Aziende, Docenti e personale Ata coinvolti nel progetto. | Predispone le convenzioni con le aziende e gli Enti ospitanti. | Raccoglie i dati e tutta la documentazione inerente al percorso effettuato da ciascun alunno. |
|--|--|--|--|---|

6.RISULTATI ATTESI DALL'ESPERIENZA DI ALTERNANZA

Al termine del percorso di alternanza scuola lavoro, coerentemente con i bisogni del contesto di riferimento, lo studente avrà acquisito le seguenti competenze:

| |
|--|
| AREA DELLE COMPETENZE TRASVERSALI |
| SA INSERIRSI E RAPPORTARSI ALLE DIVERSE SITUAZIONI IN MANIERA ADEGUATA E PROPOSITIVA. |
| SA RELAZIONARSI CON IL GRUPPO, CON I COLLEGHI DI LAVORO, CON GLI ESPERTI ANCHE IN SITUAZIONI NUOVE ED IMPREVISTE. |
| SA TROVARE FORME EFFICACI DI COMUNICAZIONE GESTENDO UN CONFRONTO COSTRUTTIVO CON PERSONE NON CONOSCIUTE E/O CON UN PUBBLICO. |
| RISPETTA I TEMPI E LE MODALITÀ DELLE CONSEGNE RICEVUTE. |
| SI COMPORTA CORRETTAMENTE RISPETTANDO LE NORME DEL CONTESTO IN CUI SI OPERA. |
| ACCETTA LA RIPARTIZIONE DEL LAVORO E LE ATTIVITÀ ASSEGNATE DAL TUTOR AZIENDALE E/O SCOLASTICO |
| E' PUNTUALE |

| |
|---|
| AREA DELLE COMPETENZE ORGANIZZATIVE E PROFESSIONALI |
| ORGANIZZA LO SPAZIO DI LAVORO E LE ATTIVITÀ PIANIFICANDO IL PROPRIO LAVORO (PRIORITÀ, TEMPI) IN BASE ALLE DISPOSIZIONI RICEVUTE |
| ACCETTA E PRENDE IN CARICO COMPITI NUOVI O AGGIUNTIVI, RIORGANIZZANDO LE PROPRIE ATTIVITÀ IN BASE ALLE NUOVE ESIGENZE |
| APPLICA LE PROCEDURE E GLI STANDARD DEFINITI DALL'AZIENDA (AMBIENTE, QUALITÀ, SICUREZZA) |
| |

| |
|---|
| AREA DELLE COMPETENZE LINGUISTICHE |
| COMPRENDE E UTILIZZA IL LINGUAGGIO TECNICO UTILIZZATO NELL' AMBIENTE DI LAVORO. |
| SI ESPRIME, QUALORA RICHIESTO, IN MANIERA SCRITTA (RELAZIONI, COMUNICAZIONI ETC...) O DESCRITTIVA (DISEGNI, ELABORAZIONE DI DIAGRAMMI O GRAFICI...) |
| |

| |
|--|
| AREA DELLE COMPETENZE INFORMATICHE (OPZIONALE) |
| UTILIZZA LINGUAGGI MULTIMEDIALI (OFFICE, INTERNET, POSTA ELETTRONICA) SFRUTTANDONE I VANTAGGI CHE POSSONO PORTARE NELLA REALTÀ AZIENDALE |
| UTILIZZA MATERIALI INFORMATIVI SPECIFICI (MANUALI, PROCEDURE, ISTRUZIONI ETC...). |
| REPERISCE AUTONOMAMENTE LE INFORMAZIONI SPECIFICHE TRA I MATERIALI DISPONIBILI |
| ATTUA METODI DI ARCHIVIAZIONE EFFICACI, TALI DA PERMETTERE LA FACILE RINTRACCIABILITÀ DEI DOCUMENTI. |

7. AZIONI, FASI E ARTICOLAZIONI DELL'INTERVENTO PROGETTUALE

L'attività di ASL si configura come un percorso unico e articolato con una forte valenza formativa. Attraverso un percorso triennale di Alternanza, è possibile raccordare le competenze specifiche disciplinari e trasversali con quelle richieste dal mondo del lavoro.

Essa prevede una pluralità di tipologie di interventi di integrazione con il mondo del lavoro (incontro con esperti, visite aziendali, incontri di orientamento) in contesti organizzativi diversi.

Il periodo in contesti lavorativi nella struttura prescelta è preceduto da un periodo di formazione in aula, con la partecipazione di esperti esterni ed interni, e successivamente accompagnato da momenti di raccordo con l'attività formativa esterna e si conclude con la valutazione congiunta dell'attività svolta dallo studente da parte del tutor esterno e dai referenti del progetto. Tutte le attività di alternanza vere e proprie, che rientrano nel computo finale delle 200 ore, saranno certificate alla fine del percorso scolastico.

L'intervento progettuale si articolerà in **una fase teorica propedeutica, una fase pratica** di tirocinio formativo e una terza **fase di valutazione dell'esperienza**. La fase teorica che prevede l'erogazione di diversi moduli didattici e incontri con esperti e la fase di valutazione, si svolgeranno nei locali della scuola.

La **FASE TEORICA** sarà così ripartita:

A.

| | | | |
|--|-----------------------|---|--|
| Saper fare la propria presentazione attraverso il curriculum vitae | 2 ORE Italiano | Lessico fondamentale e specifico per la gestione di comunicazioni in contesti formali ed informali. | 3d-Prof.ssa FALCHI MARIETTA 3F-Prof.ssa RASILE ANNA |
|--|-----------------------|---|--|

| | | | |
|--|--|--|---|
| | | <p>Conoscere lo scopo del testo espositivo.</p> <p>Conoscere la struttura e le strategie linguistiche del curriculum vitae.</p> <p>Fasi della produzione scritta:</p> <p>pianificazione, stesura e revisione.</p> | <p>3E - Prof.ssa GALIZIA MARIA ANTONIETTA</p> <p>3B - Prof.ssa MADDALENA SANNA</p> <p>3A- Prof.ssa SALVATORICA TANCHIS</p> <p>3C - prof.ssa VIRDIS IGNAZIA</p> |
| <p>Saper redigere il proprio curriculum vitae in lingua inglese</p> | <p>3 ORE Inglese</p> <p>3 ORE Francese</p> | <p>Lessico di base su argomenti di vita professionale in inglese.</p> <p>Regole grammaticali fondamentali in inglese.</p> <p>Conoscere la struttura e le strategie linguistiche del curriculum vitae.</p> <p>Semplici modalità di scrittura.</p> | <p>Inglese</p> <p>Prof.ssa CARTA ANGELA</p> <p>Prof. MARRONE MASSIMO</p> <p>Prof.ssa DONGU LUISA</p> <p>Francese</p> <p>Prof.ssa USAI MONICA</p> <p>Prof. FABIANO RINO</p> |
| <p>Comprendere il cambiamento e la diversità dei tempi storici in una dimensione diacronica, attraverso il confronto tra epoche, e in una dimensione sincronica, attraverso il confronto fra aree geografiche e culturali.</p> | <p>2 ORE Storia</p> | <p>Inquadramento storico dell'evoluzione del lavoro e dei settori lavorativi</p> | <p>Prof.ssa RUIU MANOLA</p> <p>Prof. FENU ANTONIO</p> <p>Prof. MANCHINU SALVATORE</p> |
| <p>Saper delineare il quadro delle competenze acquisite, in ambito lavorativo, rilevando i punti di forza e gli elementi di debolezza, da costruire o consolidare</p> | <p>4 ORE Scienze Umane</p> | <p>Il bilancio di competenze</p> | <p>Prof.ssa COSSU CLAUDIA</p> |
| <p>Saper attingere dalla realtà concreta esempi di contratti individuandone elementi, caratteristiche ed effetti</p> | <p>2 ORE Diritto</p> | <p>Conoscere il concetto di autonomia contrattuale e la classificazione dei contratti</p> <p>Conoscere gli elementi essenziali del contratto</p> | <p>Prof.ssa MURONI MIRYAM</p> |
| <p>Sicurezza negli ambienti di lavoro</p> | <p>4 ORE</p> | | <p>Prof. VINCENZO CUCCURU</p> |

| | | |
|---|--------------|-----------------------------|
| Corso Sicurezza | 4 ORE | Piattaforma ANFOS |
| Orientamento al lavoro Con lo Psicologo del Lavoro | 4 ORE | Psicologo del lavoro |

| ORE | PERIODO | ATTIVITA' | RISORSE |
|---------------------------------|--|--|---------------------------------|
| 24 ORE (classi terze) | Dal mese di novembre 2019 al mese di maggio 2020 | Formazione teorica in aula. I docenti delle discipline di indirizzo, in base al tipo di esperienza concordata con il tutor aziendale, proporranno un modulo didattico mirato alla ottimizzazione delle fasi di alternanza scuola-lavoro | DOCENTI DEI CONSIGLI DI CLASSE. |

B.

La **FASE PRATICA** riguarderà l'esperienza di alternanza scuola lavoro nelle differenti tipologie di imprese e aziende.

| ATTIVITA' IN AZIENDA | |
|--|---|
| LICEO SCIENTIFICO | |
| PERIODO | ENTI |
| CLASSE TERZA A PERIODO Dal mese di dicembre 2019 sino al mese di aprile 2020 80 ORE | LICEO SCIENTIFICO "PASCAL MAZZOLARI" DI MANERBIO (BS) LICEO SCIENTIFICO "G.GALILEI" MACOMER (NU) |
| CLASSE TERZA B PERIODO Dal mese di gennaio 2020 al mese di giugno 2020 70 ORE | COOPERATIVA "BADDESALIGHES" |

| | |
|--|--|
| | |
| CLASSE TERZA C PERIODO Aprile 2020 | ARSENALE MILITARE MARITTIMO “LA MADDALENA” |
| CLASSE QUARTA B PERIODO OTTOBRE 2019 40 ORE circa | ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE ENRICO FERMI OZIERI (SS) |
| LICEO CLASSICO | |
| PERIODO | ENTI |
| CLASSE TERZA E Marzo/ Aprile 2020 | GLOBAL ACTION NOT-FOR-PROFIT ASSOCIATION - ROMA sede della AMBASCIATA ADOTTATA |

| | | |
|--|---|--|
| ATTIVITA' IN AZIENDA LICEO SCIENZE UMANE | | |
| PERIODO | | ENTI |
| 1° PERIODO Classe 3F dal 09 AL 14 .12.2019 Classe 3D | CLASSE TERZA F dal 09 al 14 .12.2019 44 ORE | ISTITUTO MADONNA DI BONARIA- ASILO NIDO SCUOLA MATERNA MACOMER (NU) PROCURA DELLA REPUBBLICA ORISTANO |

| | | |
|-------------------|--|--|
| | CLASSE TERZA D dal 16 AL 21 12.2019 44 ORE | PRESSO IL TRIBUNALE DI ORISTANO (OR) COOPERATIVA SOCIALE BOSA CASA DI RIPOSO BOSA (NU) CASA DI RIPOSO“SERENI OROZZONTI” SILANUS (NU) ASILO MILLE COLORI MACOMER (NU) STUDIO TREBISONDA MACOMER (NU) ISTITUTO COMPRENSIVO “G.CARIA” MACOMER (NU) |
| 2° PERIODO | CLASSI: TERZA F e TERZA D dal 09.06.2020 al 14.06.2020 40 ORE | |

La **FASE TEORICA** sarà così ripartita:

A.

| ORE | PERIODO | ATTIVITA' | RISORSE |
|---|--|---|---------------------------------------|
| 24 ORE (classi terze SCIENTIFICO E CLASSICO) 28 ORE CLASSI 3^F E 3^D LICEO LES | Dal mese di novembre 2019 al mese di aprile 2020 | Formazione teorica in aula. I docenti delle discipline di indirizzo, in base al tipo di esperienza concordata con il tutor aziendale, proporranno un modulo didattico mirato alla ottimizzazione delle fasi di alternanza scuola-lavoro | DOCENTI DEI CONSIGLI DI CLASSE. |

B.

| ORE | PERIODO | ATTIVITA' | RISORSE |
|--------------------------------------|--|------------------------------------|--------------------------------------|
| 4 ORE (classi terze) | Novembre/dicembre 2018 | Sicurezza negli ambienti di lavoro | PROF. VINCENZO CUCCURU (4 H) |
| 4 Ore (classi TERZE E QUARTE) | Periodo del corso: OTTOBRE 2019 GENNAIO 2020 | Corso sicurezza | AUTOFORMAZIONE PIATTAFORMA ANFOS(4H) |

8.INIZIATIVE DI ORIENTAMENTO

Attività propedeutiche in aula con gli insegnanti delle discipline di indirizzo.
Visite aziendali.

9.PERSONALIZZAZIONE DEI PERCORSI

Gli studenti del Liceo parteciperanno, singolarmente o a gruppi, a percorsi formativi diversificati per indirizzo di studio, per l'acquisizione dei risultati di apprendimento attesi, in termini di conoscenze, abilità e competenze, in base alle loro attitudini.

La personalizzazione dei percorsi riguarderà sia gli studenti con difficoltà nel percorso scolastico, sia gli studenti che hanno delle solide conoscenze di base.

10.UTILIZZO DELLE NUOVE TECNOLOGIE, STRUMENTAZIONI INFORMATICHE, NETWORKING

Gli interventi dei tutor si avvarranno dell'utilizzo delle TIC sia in fase di preparazione, sia in fase di svolgimento dell'esperienza, in aula e sul campo.

11.MONITORAGGIO E VALUTAZIONE DEL PERCORSO FORMATIVO E DEL PROGETTO

Il monitoraggio e la valutazione del percorso formativo verrà effettuato da tutte le risorse partecipanti al progetto. In modo particolare per la *parte teorica* da condurre in aula, il monitoraggio e la valutazione è in capo ai *docenti* impegnati nella somministrazione dei moduli teorici. I docenti dovranno monitorare la partecipazione degli alunni alle lezioni.

Durante la fase di *tirocinio formativo* il monitoraggio verrà svolto dal tutor interno e la valutazione sarà a carico del *tutor esterno* e avverrà attraverso la compilazione di una scheda di valutazione.

Anche gli studenti partecipano al processo di valutazione della fase pratica del percorso formativo attraverso la compilazione della scheda di valutazione (allegato f).

12. VALUTAZIONE DEL PERCORSO FORMATIVO E DEL PROGETTO

La valutazione del percorso di alternanza di ogni studente, che sarà proposta in sede di scrutinio del quinto anno terrà conto della:

- la valutazione delle *competenze acquisite*, fatta dai docenti che curano la realizzazione delle diverse attività a scuola o che verificano i risultati dell'attività autonomamente svolta dallo studente in azienda;
- la valutazione delle *attività svolte in azienda*, fatta dal tutor esterno - aziendale.

13. MODALITA' CONGIUNTE DI ACCERTAMENTO DELLE COMPETENZE CON SPECIFICO RIFERIMENTO ALL'EQF

L'accertamento delle competenze avverrà attraverso una scheda di valutazione personalizzata, predisposta dalla scuola e redatta dai soggetti impegnati nei processi di monitoraggio del percorso formativo di ciascun alunno. Tale scheda avrà la finalità di certificare il livello delle competenze, abilità e conoscenze trasversali e professionalizzanti acquisite da ciascun alunno.

14. COMPETENZE DA ACQUISIRE, NEL PERCORSO PROGETTUALE CON SPECIFICO RIFERIMENTO ALL'EQF

RUBRICA DELLE COMPETENZE

Livelli: 4 = Ottimo, 3= Buono, 2= Sufficiente, 1=Insufficiente

| FOCUS | LIVELLO | DESCRITTORI | COMPETENZE |
|--|---------|--|--|
| AREA DELLE COMPETENZE TRASVERSALI | | Sa inserirsi e rapportarsi alle diverse situazioni in maniera adeguata e propositiva. | Competenza imprenditoriale Competenza alfabetica funzionale Competenza in materia di cittadinanza Competenza multilinguistica |
| | | Sa relazionarsi con il gruppo, con i colleghi di lavoro, con gli esperti anche in situazioni nuove ed impreviste. | |
| | | Sa trovare forme efficaci di comunicazione gestendo un confronto costruttivo con persone non conosciute e/o con un pubblico. | |
| | | E' disponibile all'ascolto e all'apprendimento. | |
| | | Rispetta i tempi e le modalità delle consegne ricevute. | |

| | | | |
|--|---|--|---|
| AREA COMPETENZE ORGANIZZATIVE E PROFESSIONALI | | Si comporta correttamente rispettando le norme del contesto in cui si opera. | Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare |
| | | Accetta la ripartizione del lavoro e le attività assegnate dal tutor aziendale e/o scolastico. | Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale |
| | | E' puntuale. | I |
| | | Organizza lo spazio di lavoro e le attività pianificando il proprio lavoro in base alle disposizioni ricevute. | Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale |
| | | Accetta e prende in carico compiti aggiuntivi, riorganizzando le proprie attività in base alle nuove esigenze. | Competenza matematica e competenza in scienze, tecnologica e ingegneria |
| | | Mantiene costante l'attenzione sull'obiettivo e rispetta gli orari e i tempi assegnati garantendo il livello di qualità richiesto. | Competenza digitale Competenza imprenditoriale |
| | Risolve problemi: affronta situazioni problematiche verificando ipotesi, individuando le fonti e le risorse, raccogliendo e valutando i dati, proponendo soluzioni secondo il tipo di problema. | | |
| | Utilizza con precisione e destrezza gli strumenti/macchine e le tecnologie. | | |
| | Sa progettare. | | |
| AREA DELLE COMPETENZE LINGUISTICHE | | Comprende e utilizza il linguaggio tecnico utilizzato nell'ambiente di lavoro. | Competenza digitale Competenza matematica e competenza in scienze, tecnologica e ingegneria |
| | | Si esprime, qualora richiesto, in maniera scritta (relazioni, comunicazioni etc...) o descrittiva (disegni, elaborazione di diagrammi o grafici...). | Competenza alfabetica funzionale Competenza multilinguistica |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali |
| AREA COMPETENZE INFORMATICHE (OPZIONALE) | | Utilizza linguaggi multimediali (Office, Internet, Posta Elettronica) sfruttandone i vantaggi che possono portare nella realtà aziendale. | Competenza alfabetica funzionale Competenza matematica e competenza in scienze, tecnologica e ingegneria Competenza digitale Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare |
| | Solo se previste dal percorso di ASL | Utilizza materiali informativi specifici (manuali, procedure, istruzioni etc...) Reperisce autonomamente le informazioni specifiche tra i materiali disponibili. Attua metodi di archiviazione efficaci, tali da permettere la facile rintracciabilità dei documenti. | |

MODALITA' DI CERTIFICAZIONE/ATTESTAZIONE DELLE COMPETENZE (FORMALI, INFORMALI E NON FORMALI)

CERTIFICAZIONE DEL PERCORSO E DELLE COMPETENZE

| AREA DELLE COMPETENZE TRASVERSALI | LIVELLO BASE | LIVELLO MEDIO | LIVELLO AVANZATO |
|--|--------------|---------------|------------------|
| SA INSERIRSI E RAPPORTARSI ALLE DIVERSE SITUAZIONI IN MANIERA ADEGUATA E PROPOSITIVA. | | | |
| SA RELAZIONARSI CON IL GRUPPO, CON I COLLEGHI DI LAVORO, CON GLI ESPERTI ANCHE IN SITUAZIONI NUOVE ED IMPREVISTE. | | | |
| SA TROVARE FORME EFFICACI DI COMUNICAZIONE GESTENDO UN CONFRONTO COSTRUTTIVO CON PERSONE NON CONOSCIUTE E/O CON UN PUBBLICO. | | | |
| RISPETTA I TEMPI E LE MODALITÀ DELLE CONSEGNE RICEVUTE. | | | |
| SI COMPORTA CORRETTAMENTE RISPETTANDO LE NORME DEL CONTESTO IN CUI SI OPERA. | | | |
| ACCETTA LA RIPARTIZIONE DEL LAVORO E LE ATTIVITÀ ASSEGNATE DAL TUTOR AZIENDALE E/O SCOLASTICO | | | |
| E' PUNTUALE | | | |

| AREA DELLE COMPETENZE ORGANIZZATIVE E PROFESSIONALI (COMPETENZE DI NATURA ORGANIZZATIVA SVILUPPATE DAL TIROCINANTE NELL'ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITÀ/COMPITI AFFIDATI E CHE SONO AL DI FUORI DI QUELLE PRETTAMENTE TECNICO-PROFESSIONALI) | LIVELLO BASE | LIVELLO MEDIO | LIVELLO AVANZATO |
|---|--------------|---------------|------------------|
| ORGANIZZA LO SPAZIO DI LAVORO E LE ATTIVITÀ PIANIFICANDO IL PROPRIO LAVORO (PRIORITÀ, TEMPI) IN BASE ALLE DISPOSIZIONI RICEVUTE | | | |
| ACCETTA E PRENDE IN CARICO COMPITI NUOVI O AGGIUNTIVI, RIORGANIZZANDO LE PROPRIE ATTIVITÀ IN BASE ALLE NUOVE ESIGENZE | | | |
| APPLICA LE PROCEDURE E GLI STANDARD DEFINITI DALL'AZIENDA (AMBIENTE, QUALITÀ, SICUREZZA) | | | |

| AREA DELLE COMPETENZE LINGUISTICHE | LIVELLO BASE | LIVELLO MEDIO | LIVELLO AVANZATO |
|---|--------------|---------------|------------------|
| | | | |

| | | | |
|---|--|--|--|
| (COMPETENZE LINGUISTICHE SVILUPPATE DAL TIROCINANTE NELL'ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITÀ/COMPITI AFFIDATI E CHE SONO AL DI FUORI DI QUELLE PRETTAMENTE TECNICO-PROFESSIONALI) | | | |
| COMPRENDE E UTILIZZA IL LINGUAGGIO TECNICO UTILIZZATO NELL'AMBIENTE DI LAVORO. | | | |
| SI ESPRIME, QUALORA RICHIESTO, IN MANIERA SCRITTA (RELAZIONI, COMUNICAZIONI ETC...) O DESCRITTIVA (DISEGNI, ELABORAZIONE DI DIAGRAMMI O GRAFICI...) | | | |
| | | | |

| AREA DELLE COMPETENZE INFORMATICHE (OPZIONALE) | LIVELLO BASE | LIVELLO MEDIO | LIVELLO AVANZATO |
|--|--------------|---------------|------------------|
| UTILIZZA LINGUAGGI MULTIMEDIALI (OFFICE, INTERNET, POSTA ELETTRONICA) SFRUTTANDONE I VANTAGGI CHE POSSONO PORTARE NELLA REALTÀ AZIENDALE | | | |
| UTILIZZA MATERIALI INFORMATIVI SPECIFICI (MANUALI, PROCEDURE, ISTRUZIONI ETC...). | | | |
| REPERISCE AUTONOMAMENTE LE INFORMAZIONI SPECIFICHE TRA I MATERIALI DISPONIBILI | | | |
| ATTUA METODI DI ARCHIVIAZIONE EFFICACI, TALI DA PERMETTERE LA FACILE RINTRACCIABILITÀ DEI DOCUMENTI. | | | |

| LIVELLO DI COMPETENZA | VOTO |
|-----------------------|-----------------|
| NON RAGGIUNTO | 1 |
| BASE | 2 – SUFFICIENTE |
| INTERMEDIO | 3 - BUONO |
| AVANZATO | 4 - OTTIMO |

LEGENDA

I. LIVELLO BASE: LO STUDENTE SVOLGE COMPITI SEMPLICI IN SITUAZIONI NOTE, MOSTRANDO DI POSSEDERE CONOSCENZE ED ABILITÀ ESSENZIALI E DI SAPER APPLICARE REGOLE E PROCEDURE FONDAMENTALI.
NEL CASO IN CUI NON SIA STATO RAGGIUNTO IL LIVELLO BASE, È RIPORTATA L'ESPRESSIONE "LIVELLO BASE NON RAGGIUNTO", CON L'INDICAZIONE DELLA RELATIVA MOTIVAZIONE.

II. LIVELLO INTERMEDIO: LO STUDENTE SVOLGE COMPITI E RISOLVE PROBLEMI COMPLESSI IN SITUAZIONI NOTE, COMPIE SCELTE CONSAPEVOLI, MOSTRANDO DI SAPER UTILIZZARE LE CONOSCENZE E LE ABILITÀ ACQUISITE.

III. LIVELLO AVANZATO: LO STUDENTE SVOLGE COMPITI E PROBLEMI COMPLESSI IN SITUAZIONI ANCHE NON NOTE, MOSTRANDO PADRONANZA NELL'USO DELLE CONOSCENZE E DELLE ABILITÀ. SA PROPORRE E SOSTENERE LE PROPRIE OPINIONI E ASSUMERE AUTONOMAMENTE DECISIONI CONSAPEVOLI.

16. DIFFUSIONE/ COMUNICAZIONE/INFORMAZIONE DEI RISULTATI

Le modalità di comunicazione e diffusione dei risultati saranno le seguenti:

Riunione iniziale con i docenti del terzo e quarto anno al fine di individuare, fra i componenti di ciascun C.d.c, il tutor interno.

Presentazione del progetto al Collegio Docenti.

Prima dell'avvio del percorso di alternanza:

- colloqui con i Dirigenti Scolastici, con i titolari e i tutor di aziende individuati e disponibili;
- riunione con i genitori e gli studenti delle classi terze e quarte.

A fine anno scolastico: Relazione finale del referente del PCTO.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Gavina Cappai

Il Referente Asl
Prof.ssa Orietta Murtas